

そうだ、海老名で創業しよう

# 海老名創業塾

創業のチャンスが広がっています！

『創業塾』は、国から認定を受けた  
海老名市特定創業支援事業です。

まいにち忙しい。でも、充実している。  
あのときの“はじめのいっぽ”があるから  
今のわたしがいる。  
“はじめのいっぽ”が未来の輝きをつくる。

Web開催！！  
(Zoomを利用)

創業塾で夢への第一歩を踏み出そう！

創業のノウハウが徹底的に学べます！

- 本格的なビジネスを展開したい
- 退職後に専門知識を活かして世の中に役立つ創業をしてみたい
- 夫婦で地域に根づくお店をやってみたい
- 創業したが、もう一度勉強して新たに組みたい

ホームページは  
こちら。



第1回

第2回

第3回

第4回

第5回

8月28日(日) 9月4日(日) 9月11日(日) 9月18日(日) 9月25日(日)

開催時間 10:00~15:00

会場 Web開催 (Zoomを利用)

主催 海老名商工会議所

共催 海老名市 平塚信用金庫

後援 神奈川県 日本政策金融公庫 座間市商工会

受講料 5,000円(税込)※

定員 30名(先着順)

※全5日間合計

海老名商工会議所

海老名市めぐみ町 6-2  
TEL 046-231-5865  
FAX 046-231-0225

EBINA PRIDE

~私たちのまちを大切に想う気持ち~

【カリキュラム】各講座内容(日時/時間割り) ※ 内容が変更となる場合がございます。

# 海老名創業塾

全日程  
web開催

日程	No	講座名	内容
第1回 8月28日(日) 予定講師 大木 ひろし	第1講座	成功する創業の条件	・失敗する起業と成功する起業 ・新時代の「起業」の成功ポイント ・アントレプレナーシップ(起業家精神)について、他
	第2講座	失敗しない ビジネスモデル策定と ビジネスプラン作成	・ビジネスモデルとは何か ・ビジネスモデルとマーケティング ・ビジネスモデルと儲かる仕組み、他
第2回 9月4日(日) 予定講師 雲丹亀 真穂	第3講座	マーケティング戦略	・創業期の SNS 活用について ・SNS 活用のポイント・ビジネスモデルを知る ・SNS ビジネス活用法と投稿例、他
	第4講座	売れる販売促進 ネット&SNS 活用～	・売れ続ける仕組みの作り方 ・強みを生かし、弱みを逆手に取る、マーケティング ・商圈崩壊時代の顧客ターゲットディング、他
第3回 9月11日(日) 予定講師 高田 佳昭	第5講座	ビジネスモデルを考える	・新たな時代のビジネスの始め方 ・無駄のない創業プロセスと軌道修正の方法 ・アイデアを生み出すコツ、他
	第6講座	ビジネスモデルを作成する	・創業事業計画とビジネスモデルの関係性 ・ビジネスモデルづくりのコツ ・儲かる仕組みとは、他
第4回 9月18日(日) 予定講師 井村 正規	第7講座	创业者のための資金計画・ 利益計画【財務】	・利益を上げる価格戦略とは？ ・収支計画の考え方 ・資金繰り計画を考える、他
	第8講座	ビジネスプラン作成	・金融機関のお話（日本政策金融公庫様）30分 ・金融機関のお話（平塚信金様）30分 ・自分ビジネスプランを作成してみよう、他
第5回 9月25日(日) 予定講師 高田 佳昭	第9講座	創業時の人材活用	・Indeed や SNS による人材採用と人材育成、他
	第10講座	ビジネスプランのまとめ	・ビジネスプランの最終仕上げへ（演習）
別途設定	-	個別相談会	・（希望者）個別相談会

## 海老名商工会議所

〒243-0438 神奈川県海老名市めぐみ町 6-2

TEL. 046-231-5865 FAX. 046-231-0225

URL : <http://www.ecci.or.jp>

お申し込みは  
・FAX  
・ホームページから

お申込は  
こちら。



ふりがな			<b>(注意)</b> ※参加にあたって①～④が必須になります。 ① インターネット環境があること (不安定の場合、見られない可能性があります。) ② メールアドレスがあること。 ③ 事前に「Zoom」をインストール可能であること。 ④ 講座に使う資料は WEB 上でダウンロードいただくため、印刷が可能なこと。
氏名			
住所	〒	—	
電話	※日中ご連絡できる番号をご記入ください		E-mail ※原則、連絡等はメールにて行います。

### 【個人情報の利用目的について】

個人情報の取扱いについてご同意の上、お申し込みください。本申込で得ました個人情報につきましては、創業支援にかかる情報集約・一元化のため海老名市に提供するとともに、以下の利用目的の範囲でのみ利用します。

- ①受講時の本人確認 ②受講者台帳の作成 ③本セミナーに関する連絡 ④当会で行うセミナーなどの案内 ⑤各種アンケートの実施